Vers. 1.0 2025

Semnătură reprezentant legal

Validează

Prin această semnătură îmi asum corectitudinea întregului conținut al acestui document/fișier

CERERE DE FINANȚARE INTERVENȚIE DR 36-LEADER

pentru proiecte de Servicii

A. PREZENTARE GENERALĂ

A1 **Denumire GAL:**

Număr autorizație de funcționare GAL: **din data:** **Cod de identificare fiscal a GAL-ului:**

A2 **Intervenția din SDL**

A2.1 **Codificarea intervenției**

A2.2 **Denumirea intervenției din SDL**

A2.3 **Numărul sesiunii** / / /

A3 **Denumire solicitant:**

A4 **Tip beneficiar:**

- ○ beneficiar privat
- ○ beneficiar finanțat din buget local -UAT (Oraș, Comună, Municipiu, Județ), Liceu, Școală
- ○ beneficiar finanțat din buget de stat - Universitate, Stațiuni, Direcție de Asistență Socială, Direcție Sanitară, DSVSA, Institut de cercetare/diagnostic, etc.

A5 **Tip promotor de proiect:**

- ◯ Persoană privată sau întreprindere (L701)
- ◯ Administrație publică (L702)
- ◯ Reprezentanți ai unor interese economice locale private (de exemplu, asociații de întreprinderi, camera de comerț etc.) (L703)
- ◯ Reprezentanți ai unor interese locale sociale (de exemplu, organizații neguvernamentale, asociații locale etc.) (L704)
- ◯ Organizații de cercetare (L705)
- ◯ Parteneriat informal (L706)
- ◯ Grupul de Acțiune Locală care gestionează SDL (L707)
- ◯ Alte tipuri de promotori (L707)

A6 Tip proiect

Cooperare

☐ Alt tip de cooperare conform art.77 din Reg. (UE) 2021/2115 ☐ Proiect de tip umbrelă

A7 Titlu proiect

A8 Obiectivul proiectului

A9 Durata de implementare luni

A10 Prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor propuse.

	Nr. crt.	Activități planificate	Rezultate planificate	Perioada de implementare			
				de la		până la	
+ -	1			Luna		Luna	

A11 Prezentarea resurselor umane implicate în proiect

	Nume și prenume expert propus	Denumirea postului pe care îl va ocupa în cadrul proiectului	Principalele atribuții ale postului	Activitatea în care este implicat
+ -				

A12 Bugetul indicativ

Tipul sprijinului

a) rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar ◯

rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar - proiecte de tip umbrelă ◯

b) costuri unitare stabilite la nivel național pentru intervenții cu costuri similare ◯

A13 Amplasarea proiectului - prezentarea teritoriului acoperit prin proiect:

Regiunea de dezvoltare | Judeţ

	Judeţ	Localitate	Localitate componentă	
+				Ponderea %
-	Cod SIRUTA			

Se vor prezenta localitățile din teritoriul GAL, din care vor fi selectați participanții la activitățile menționate în proiect.
Pentru proiectele care vizează acțiuni de elaborare a unor materiale de promovare/informare (ex. studii, monografii, broșuri, albume, filme etc.), se vor prezenta localitățile de pe teritoriul GAL care vor face obiectul materialului propus prin proiect.

REGULI DE COMPLETARE

Solicitanții trebuie să dispună de semnătură electronică și pot încărca on-line Cererea de finanțare și documentele anexe întocmite în nume propriu semnate electronic cu certificat digital calificat.

Completarea secțiunea A6. Se va bifa proiect de cooperare doar dacă proiectul este depus de un parteneriat informal.
Dacă este proiect umbrelă se va bifa „proiect umbrelă".
Dacă este orice alt tip de proiect nu se va bifa nimic.

Completarea secțiunea A8. Se va completa cu obiectivul general al proiectului, precum și cu obiectivele specifice. Se va prezenta oportunitatea realizării proiectului și necesitatea acestuia, în contextul socio-economic al teritoriului acoperit prin proiect, precum și modalitatea prin care obiectivul proiectului contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL.

Completarea secțiunea A9. Se acceptă o valoare de maximum 21 luni.

Completarea secțiunea A10. Se va detalia fiecare activitate, cu descrierea rezultatelor atinse care vor conduce la atingerea obiectivului proiectului. Pentru fiecare activitate se va preciza perioada de desfășurare, astfel încât durata indicată la punctul A9 să fie acoperită.
Pentru proiectele care vizează activități de formare se va avea în vedere ca:

- tematica propusă să fie în acord cu nevoile de formare profesională identificate în teritoriul GAL.
- nr. de participanți să fie minimum 10 persoane, respectiv maximum 28 persoane (pentru pregătirea teoretică);
- durata activităților de formare - pentru cursurile informale durata cursului este între 2 zile (16 ore) și 5 zile (40 ore). Pentru cursurile organizate de către furnizori de formare profesională autorizați în baza Ordonanței 129/2000, cu modificările și completările ulterioare, durata cursului este cea prevăzută de legislație. În acest sens, se va depune orice document justificativ emis de o autoritate a statului care menționează denumirea cursului, tipul de curs și numărul de ore, inclusiv o adeverință din partea comisiei de autorizare.

Pentru proiectele umbrelă se va avea în vedere ca:

- obiectivul proiectului să prevadă tipul sub-proiectelor care doresc a fi finanțate (antreprenoriat/ sociale/ investiționale);
- activitățile premergătoare finanțării sub-proiectelor, până la semnarea contractelor de grant (de ex. informarea potențialilor beneficiari, activitățile de îndrumare/ mentorat, activitatea de selecție a juriului, activitatea juriului) să fie descrise clar;
- activitățile de monitorizare și efectuare a plăților către beneficiarii sub-proiectelor să fie descrise;
- în cazul sub-proiectelor de antreprenoriat și investiționale, este descrisă modalitatea de asigurare a sustenabilității afacerii pe o perioadă de 36 luni de la finalizarea proiectului.

Pentru proiectele care prevăd acțiuni de promovare a patrimoniului se va avea în vedere să fie descrisă modalitatea de valorificarea, diseminarea, promovarea către publicul larg a rezultatelor obținute în urma implementării proiectului.

Completarea secțiunea A11. Se vor prezenta resursele umane de care dispune beneficiarul în vederea implementării proiectului și expertiza pe care acestea o dețin în implementarea proiectelor de dezvoltare rurală (în funcție de cerințele prezentate în anunțul de selecție publicat de GAL). În această secțiune vor fi nominalizați experții specializați în domeniile acoperite de obiectivul proiectului pentru care se vor atașa copii ale documentelor care atestă expertiza experților. De asemenea, se vor indica tipurile de experți în atribuțiile cărora intră activitățile de organizare și numărul acestora.

Completarea secțiunea A12. În funcție de tipul de sprijin din fișa intervenției din SDL, se va selecta:

- rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar
  SAU
- costuri unitare stabilite la nivel național pentru intervenții cu costuri similare.

Pentru proiectele umbrelă (bifate la punctul A6) se va selecta automat „rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar - proiecte de tip umbrelă" .

În cazul bugetelor indicative care prevăd „rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar", se vor completa valorile totale pentru fiecare capitol, pe baza informațiilor din Anexa 1 Fundamentarea bugetului.

Fundamentarea bugetului trebuie să permită identificarea fiecărui tip de cheltuială la nivel de unitate (de ex. zi/ oră/ lună/ buc etc.)

Capitolul I Cheltuieli cu personalul proiectului va conține doar cheltuieli cu salariile și onorariile experților implicați în organizarea și realizarea proiectului (experți cheie, manager de proiect și alte categorii de personal). Experții cheie sunt definiți ca experți care desfășoară activitatea direct legată de atingerea obiectivelor proiectului. De exemplu, în cazul unui proiect de formare profesională, experții cheie sunt experții formatori. Aceste cheltuieli vor fi decontate experților, de către beneficiar, prin documentele de plată (ordin de plată), în baza contractelor încheiate cu aceștia, conform legislației în vigoare;

Există trei variante posibile pentru asigurarea personalului implicat în proiect:

1.Experții implicați în derularea proiectelor angajați cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, caz în care este eligibilă plata salariilor acestora. În acest caz, acești experți sunt exclusiv persoane fizice. Sunt eligibile pentru ajutor financiar inclusiv costurile cu toate taxele și impozitele aferente salariilor personalului angajat de prestator cu contract de muncă, cu condiția ca acestea să fie plătite doar pentru zilele efectiv lucrate de expert pentru proiect. În cazul funcționarilor publici ale căror raporturi de serviciu se nasc și se exercită pe baza unui act administrativ de numire, și care pot fi nominalizați în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene, se consideră similar actul administrativ prin care conducătorul instituției/autorității publice nominalizează persoanele care fac parte din echipa de proiect, conform art.16 din Legea cadru 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

2.Experții implicați în derularea proiectelor în baza unor contracte de prestări servicii cu entități fără personalitate juridică, respectiv PFA/II, situație în care plata se va realiza pe bază de factură, aceasta reprezentând onorariul, care include și cheltuielile de transport, cazare și masă. În acest caz, modalitatea de plată a contribuțiilor către bugetul de stat este în responsabilitatea expertului care a prestat serviciul respectiv (PFA, II).

3.Experții implicați în baza unor contracte pentru drepturi de autor sau al contractelor de prestări servicii (de antrepriză)[1] . În acest caz, este eligibilă valoarea brută a contractului (inclusiv impozitul care se reține la sursă), fiind responsabilitatea persoanei fizice contractate de a achita către bugetul de stat celelalte contribuții obligatorii.

În cazul cesiunii drepturilor de autor conform Legii nr. 8/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul contractului individual de muncă, se impune introducerea în cadrul contractului a unor clauze specifice în acest sens[2] . În redactarea acestor clauze, trebuie să se acorde o atenție specială definirii drepturilor transferate angajatorului, prețului pentru care are loc transferul (remunerarea autorului - angajat pentru operele create în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu precizate în contractul individual de muncă realizându-se prin plata salariului lunar prevăzut în contractul de muncă) și, nu în ultimul rând, perioadei pentru care are loc cesiunea – și care corespunde cel mai bine nevoii angajatorului (în acest caz, aceasta trebuie corelată cu durata de valabilitate a contractului de finanțare încheiat cu AFIR). Cesiunea drepturilor patrimoniale de autor trebuie să conțină dispoziții cu privire la drepturile patrimoniale transmise și, pentru fiecare dintre acestea, să arate modalitățile de utilizare a acestora, durata și întinderea cesiunii, precum și remunerația titularului dreptului de autor (salariul). Cesiunea poate fi generală (constând în cedarea tuturor drepturilor patrimoniale) sau specială (constând în cedarea anumitor drepturi pentru un anumit teritoriu și pentru o anumită durată). Dacă munca și produsele rezultate (ale salariaților autori) au un conținut complex, nefiind suficientă reglementarea la nivel de clauză inserată în cadrul contractului individual de muncă (CIM), atunci cesiunea poate îmbrăca forma unui Contract de cesiune – anexă la CIM, ce poate avea ca obiect unul sau mai multe drepturi patrimoniale care intră în conținutul dreptului de autor sau al noțiunii de „drepturi conexe". În acest caz, în contract trebuie specificat fiecare drept cesionat. În lipsa unei stipulații contrare, cesiunea unuia dintre drepturile patrimoniale ale titularului dreptului de autor nu înseamnă că au fost cesionate și celelalte, neavând efect asupra celorlalte drepturi ale sale.

Capitolul II Cheltuieli pentru derularea proiectului va include:

- cheltuieli privind transportul, cazarea, masa/ diurna[3] experților la acțiunile proiectului. Cheltuielile cu transportul, cazarea și masa/ diurna sunt eligibile strict pe durata de desfășurare a acțiunilor proiectului la care participă experții.
- cheltuieli privind transportul/ cazarea/ masa participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretare;
- cheltuieli cu servicii externalizate privind elaborarea de studii/ monografii, plan de afaceri/ studiu/ plan de marketing (inclusiv analize de piață, concept de marketing);
- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate (care includ costurile utilităților) pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului (inclusiv închiriere standuri de prezentare/ comercializare, mijloace transport marfă, corelat cu obiectivul proiectului – de ex., în cazul proiectelor de cooperare);
- cheltuieli pentru achiziția de materiale didactice și/ sau consumabile pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli cu materiale de informare și promovare utilizate în acțiunile proiectului (memory stick, bloc-notes, pix, pliante, afișe, broșuri, banner, geantă umăr, mapă de prezentare, suport de curs, inclusiv pagină web, materiale audio și video, promovare plătită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, personalizare echipamente, personalizare auto, etc);
- cheltuieli cu plata auditorului;
- cheltuieli privind informarea și promovarea, prin diverse canale de comunicare, inclusiv organizarea de târguri, piețe, expoziții, emisiuni, ateliere de lucru și alte forme de evenimente publice;
- alte cheltuieli pentru derularea proiectului (cheltuieli poștale/ de curierat, cheltuieli de telefonie);
- orice alte tipuri de cheltuieli care conduc la realizarea obiectivului proiectului, cu excepția cheltuielilor neeligibile.

Nu sunt eligibile:

- cheltuielile cu investițiile;
- cheltuielile pentru activitățile de informare/ promovare a vinurilor de calitate finanțate prin PS;
- cheltuielile pentru acțiunile de informare și de promovare referitoare la mărci comerciale;
- cheltuielile care nu servesc exclusiv obiectivelor proiectului.

La realizarea Fundamentării bugetare salariul/ onorariul experților cheie se va calcula exclusiv pe durata efectiv prestată de experți în cadrul activităților de formare profesională/ activităților demonstrative/ acțiunilor de informare/ acțiunilor de consiliere (zile/curs, zile/seminar, zile/sesiune)/ activităților specifice proiectului de servicii (zile lucrate pentru elaborare monografie, studiu etc.)/ acțiunilor de informare (difuzarea cunoștințelor științifice și tehnice) și promovare a produselor care fac obiectul unui sistem de calitate (zile derulare eveniment: seminar, târg, expoziție etc.)/ acțiunilor de cooperare în vederea creării/ dezvoltării/ promovării lanțului scurt de aprovizionare/ pieței locale.

La realizarea Fundamentării bugetare, solicitantul va consulta Tabelul centralizator al prețurilor maximale utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin intervenția DR36, disponibilă pe site-ul www.afir.ro. În cadrul acestei liste se regăsesc limitele maxime de preț pentru care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii.

Pentru cheltuielile de cazare se va respecta baremul impus de HG nr. 714/2018, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, indiferent dacă aceasta este sau nu externalizată.

În cazul serviciilor care nu se regăsesc în Baza de date (Tabelul centralizator al prețurilor maximale utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin intervenția DR36), precum și pentru toate categoriile de bunuri bugetate, solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de Finanțare o ofertă conformă pentru fiecare bun/ serviciu bugetat a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun/ serviciu a cărui valoare depășește această valoare. Toate cheltuielile realizate trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

În cazul proiectelor umbrelă, la **cap. III Cheltuieli cu granturile acordate** se va menționa valoarea totală a granturilor acordate, preluată din Fundamentarea bugetară. În cadrul Fundamentării bugetare se va menționa numărul de granturi și valoare unitară, luând în considerare faptul că valoarea unui grant nu va depăși 30.000 euro.

În cazul bugetelor indicative care prevăd „costuri unitare stabilite la nivel național pentru intervenții cu costuri similare", Fundamentarea bugetară (anexa 1) va fi completată pentru fiecare grupă de formare.

Costurile unitare standard se pot aplica doar pentru acțiunile de formare, astfel:

- Pentru cursurile informale se vor utiliza costurile stabilite în cadrul intervenției DR37 valabile la data lansării apelului;
- Pentru cursurile autorizate în baza OG 129/2000, se vor utiliza costurile stabilite de MIPE pentru proiectele din cadrul PEO/PIDS pentru cursurile de inițiere, perfecționare sau specializare (cost/oră/persoană), respective pentru cursurile de calificare/ recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore) (cost/persoană) valabile la data lansării apelului.

- În cadrul unui proiect în cadrul căreia se utilizează opțiunea de cost unitar standard, poate fi utilizat un singur tip de cost (DR37 sau MIPE).

Dacă costurile unitare sunt în lei, se va depune Fundamentarea bugetară conținând cursul RON-euro pentru stabilirea valorii în euro care va fi menționată în bugetul indicativ.

Fereastra cu mesajele de avertizare (dacă este cazul apare la închiderea formularului) se poate închide şi apăsând tasta ENTER.

Lista C.2 - Se vor bifa documentele aferente tipului de proiect, iar în coloana Număr pagini document se va completa numărul paginilor aferente documentului anexat pentru documentele bifate din coloana DEPUNERE (tip PDF: scanat sau semnat electronic, utilizând o semnătură electronică validă.)

---

[1] Contracte încheiate în baza art.1851 alin.1 din Noul Cod Civil. Pentru aceste contracte se au în vedere prevederile art.7 pct.2 si pct.3 din Legea 227 din 2015 Codul Fiscal.

[2] Aceste clauze specifice ar putea avea următorul cuprins: „Lucrările pe care angajatul le realizează sau la realizarea cărora își aduce aportul, inclusiv prin idei, inovații, schițe, desene, programe de calculator sau alte asemenea, sunt considerate ca lucrări realizate la solicitarea Angajatorului în baza prezentului contract de muncă, sunt drepturi patrimoniale de autor și fac obiectul cesiunii de la Angajat la Angajator în schimbul plății salariului. Cesiunea drepturilor de autor este totală, exclusivă și definitivă în favoarea Cesionarului, de la data realizării lucrărilor sau de la data la care Angajatul - Autor și-a adus aportul la realizarea lucrărilor, toate drepturile de autor trecând de la această dată la Cesionar, acesta dobândind astfel calitatea de titular al drepturilor de autor”.

[3] Diurna se acordă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (Codul muncii, Codul fiscal, HG nr. 714/2018)

B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

Proiectul este depus în parteneriat:

◯ **Da** ◯ **Nu**

B1 Descrierea solicitantului / liderului de proiect

B1.1 Informații privind solicitantul

Data de înființare | Cod Unic de Înregistrare | Codul de Înregistrare Fiscală

Statutul juridic al solicitantului

Număr de înregistrare în registrul comerțului | Număr de înregistrare tribunal/judecătorie

Codul unic de înregistrare APIA | Anul atribuirii codului

în cazul în care beneficiarul nu are alocat un cod APIA, acesta va completa Formularul de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile Planului Strategic 2023- 2027

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România

Județ | Localitate | Localitate componentă/Sector

Cod poștal | Verificat | Strada | Nr. | Bloc | Scara | Apartament | Etaj

Telefon fix | Telefon mobil | E-mail

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației

Nume | Prenume | Funcție

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data nașterii | Cod numeric personal

Act de identitate | Seria: | Nr. | Eliberat la data de: | de: | Valabil până la:

C.I. standard

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ | Localitate | Localitate Componentă/Sector

Cod poștal | Verificat | Stradă | Nr. | Bloc | Scară | Apartament

Telefon fix | Telefon mobil | E-mail

B3 **Informații adiționale despre solicitant**

☐ Se bifează și se completează numai în cazul în care solicitantul face parte dintr-un grup de firme/societăți

C. INFORMAȚII ȘI DOCUMENTE PENTRU ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE - VERIFICĂRI AFIR

C1 FINANȚĂRI NERAMBURSABILE SOLICITATE ȘI/SAU OBȚINUTE

Solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile? Dacă Da, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos.

◯ DA ⊗ NU

ANEXA 2

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin această declarație solicitantul

prin reprezentant legal:

care solicită sprijin financiar nerambursabil prin programul FEADR pentru proiectul intitulat:

cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declară următoarele:

1	Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile din PS nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă. De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare PNDR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.
2	Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate din apelul de selecție publicat de GAL și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare, inclusiv criteriile de selecție pentru care am fost punctat
3	Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.
4	Declar că eu și organizația mea (asociație sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri: -Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil) -Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica. -Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare. -Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare. -Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.
5	○ Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/ nebancare pentru care prezint graficul de rambursare
	○ Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/ nebancare
6	Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație, proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.
7	○ Declar pe propria răspundere că: Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA
	○ Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA)
8	Declar pe propria răspundere că nu am înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar și îmi exprim consimțământul ca AFIR să acceseze Sistemul Informatic al Cazierului Judiciar (ROCRIS) administrat de IGPR pentru a obține extrasul după cazierul judiciar în etapa de încheiere a contractului de finanțare pentru întreprindere și pentru reprezentantul legal.

9	Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal, că întreprinderea mea nu figureaza cu datorii restante fiscale și sociale la bugetul consolidat și prin prezenta îmi exprim consimțământul expres ca AFIR să interogheze baza de date PATRIMVEN gestionată de ANAF pentru verificarea situației financiare și fiscale a beneficiarului, în baza Protocolului de colaborare instituțional AFIR-ANAF.
10	Declar pe propria răspundere că: ○ Nu am datorii către bănci. ○ Am datorii către bănci. În acest sens, atașez Graficul de rambursarea datoriilor către bănci și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare;
11	Declar pe propria răspundere că: ○ dispun de capacitatea tehnică și financiară necesare derulării activităților de transfer de cunoștințe și acțiuni de informare/ servicii de consiliere; ○ proiectul nu vizează activități de transfer de cunoștințe și acțiuni de informare/ servicii de consiliere.
12	Declar pe propria răspundere că: ☐ în cazul persoanelor juridice de drept public, există Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entității publice, semnate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului; ○ proiectul se încadrează în categoria proiectelor cu finanțare publică de 100%; ○ proiectul prevede o finanțare mai mică de 100%, pentru că sunt prevăzute investiții cu scop economic.
13	Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.
14	Declar pe propria răspundere că: ○ nu am datorii față de AFIR; ○ voi achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la data semnării contractului de finanțare (pentru solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR).
15	Declar pe propria răspundere că: ○ proiectul nu se supune regulii de minimis; ○ respect/ voi respecta încadrarea finanțării în regula de minimis, conform prevederilor legislației Europene și naționale în vigoare, pentru proiectele care intră sub incidența normelor privind ajutoarele de stat (în afara sectorului agricol).
16	Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată.
17	Sunt de acord ca AFIR să publice pe site, să consulte și să prelucreze, prin operațiunile prevăzute de legislația în vigoare în vederea desfășurării activității specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR, cu respectarea legislației europene și naționale privind transparența, publicarea datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora.
18	Am luat la cunoștință și mă angajez să respect Politica anti-mită, publicată pe site-ul oficial al AFIR.
19	Declar că voi respecta principiile din carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (2012/C 326/02), care vizează, în special, principiul egalității de șanse și de prevenire a discriminării de gen, pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, interzicerea sclaviei și a muncii forțate, protecția datelor cu caracter personal, libertatea de exprimare și de informare, egalitatea în fața legii, protecția mediului, pe tot parcursul fluxului administrativ, inclusiv în perioada de monitorizare a acestuia.
20	Îmi exprim consimțământul ca datele prevăzute la art. 98 din Regulamentul (UE) 2021/2116 să fie publicate ex-post anual pe site-ul AFIR și să fie prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale Uniunii Europene și ale statelor membru în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii Europene, potrivit prevederilor art. 99 și art. 101 din același regulament.

21	**Declar că sunt informat și îmi exprim consimțământul ca datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțarea din FEADR să fie colectate, prelucrate și stocate/ arhivate sau publicate de către AFIR și/ sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală – Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:** **- Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);** **- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);** **- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L201 din 31 iulie 2002).**

ANEXA 3

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale cu sediul în Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1, telefon 021.315.67.79 colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
Prin acest document, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

a) Date de contact

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
Adresa: Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1
Număr de telefon: 021.315.67.79

b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor:

E-mail: dpo@afir.info
Adresa: Știrbei Vodă nr. 43, București, Sector 1
Număr de telefon: 031.860.27.33

c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică, implementarea financiară (plata) și monitorizare pentru PS, raportare, recuperare debite, precum și cea de monitorizare ex-post pentru Programul PNDR, în conformitate cu OUG nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015. Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- primirea cererilor de finanțare;
- verificarea cererilor de finanțare;
- selectarea proiectelor finanțate;
- stabilirea obligațiilor contractuale;
- efectuarea vizitelor pe teren;
- verificarea procedurilor de atribuire efectuate de beneficiari;
- raportarea progresului măsurilor;
- autorizarea plății către beneficiari;
- efectuarea plății către beneficiari;
- înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților;
- managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii proiectelor;
- informare și promovare a PS.

Temeiul prelucrării este constituit din cererea de finanțare, contractul de finanțare, și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu cererea de finanțare, contractul de finanțare, și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

d) Destinatari ai datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- Furnizori, prestatori, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanță etc.),
- Operatori, titulari de drepturi, autorități publice abilitate de lege sau cu care AFIR a încheiat protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională,
- Comisia Europeană, în scopul monitorizării și controlului privind Programele SAPARD, PNDR și PS.

e) Transferul datelor în afara țării

Datele dumneavoastră ar putea fi transferate în exteriorul țării către Comisia Europeană, conform legislației europene aplicabile.

f) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și (plus) termenele de arhivare prevăzute de

dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

g) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat");
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator.

Prin prezenta, declar că am fost informat de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și îmi dau acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

C.2 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR DE SERVICII

OPIS DOCUMENTE

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune	Număr pagini document
Documente specifice etapei:		**DEPUNERE**	
1. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)	☐		
2. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).	☐		
3. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.		☐	
4. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații și beneficiarilor publici.		☐	
5. Copia actului de identitate a reprezentantului legal*. *Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.	☐		
6. Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea către publicul larg a rezultatelor obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.) (este obligatoriu numai pentru proiectele care vizează astfel de activități).		☐	
7. Acord de parteneriat (este obligatoriu numai pentru proiectele depuse în parteneriat și pentru proiectele de cooperare ale GAL-urilor)		☐	
8. Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse)		☐	
9. Metodologie de selecție a sub-proiectelor (este obligatoriu pentru proiectele de tip umbrelă)		☐	
10. Anexa 1- Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului	☐		
11. Alte documente justificative, după caz:			
		☐	

Adaugă document

C.3 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER, pentru proiecte de servicii

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

C.3.1 Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale

Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale		Număr pagini document
	☐	

Adaugă document

C.3.2 Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecţie

Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecţie		Număr pagini document
	☐	

Adaugă document

C.3.3 Descrierea îndeplinirii criteriilor de departajare

Documente justificative pentru criteriilor de departajare		Număr pagini document
	☐	

Adaugă document

Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE

DR-36 - LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

1. Număr de locuri de muncă create prin implementarea proiectului

Se va completa pentru toate proiectele care prevăd crearea de locuri de muncă.
Se va completa numărul de locuri de muncă create în echivalent normă întreagă urmare implementării proiectului.
Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/ zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/ zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 = 0,375)

2. Număr de persoane sprijinite prin intermediul proiectelor care vizează operațiuni din domeniul incluziunii sociale (L809).

Se va completa numai pentru proiectele care au ca și codificare principală (L809).

3. Număr sub-proiecte finanțate în cadrul proiectelor umbrelă

Se va completa numai pentru proiectele care au bifat „Proiecte de tip umbrelă" la punctul 6.

4. Număr de persoane care beneficiază de consiliere, formare, schimb de cunoștințe

Se va completa numai pentru proiectele care prevăd acțiuni de tipul cursurilor de formare, informare, sau schimb de cunoștințe.

**Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul proiectului se va completa valoarea zero.*

AFIR
împreună creștem satul românesc

FORMULAR

de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanţii de finanţare prin măsurile

Planului Național Strategic 2023 - 2027

Denumire solicitant

Categorie solicitant

Sediul / Adresa

Țara Județul Orașul

Comuna Satul Strada

Număr Bloc Scara Etaj Apartament Sector

Cod poștal Număr de telefon Adresa de e-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP , solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Am luat la cunoștință că orice modificare a informaţiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Regulamentului (UE) nr.679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Reprezentant legal Data

Numele și prenumele